



All'Ente di Formazione Professionale
 FLA Medical Academy S.r.l.
 Sede di Milano
 Viale Monza 265
 20126 MILANO
 ✉ milano@flamedical.it

MODULO ISCRIZIONE AI CORSI - A DISTANZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA PROV.

NAZIONE DI NASCITA (SOLO SE STRANIERO)

DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

RESIDENTE IN CAP PROV.
 (nome città)

ALLA VIA

TITOLO DI STUDIO* ANNO DI CONSEGUIMENTO
 (indicare solo titolo es.: Licenza Media, Diploma, Laurea, ecc.) (indicare solo anno, ad es. 2005)

*Da consegnare in copia entro 30 giorni dall'inizio del corso se conseguito in Italia, ovvero per cittadini stranieri in copia tradotta ed asseverata entro l'inizio del corso se conseguito all'interno U.E. – oppure dichiarazione di valore se conseguito extra U.E.

TEL. CELL. e@mail

CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI DURATA ORE
 (indicare il nome del corso in maniera completa) (indicare numero ore durata corso)

CON INIZIO IL TURNO SEDE **MILANO**

COSTO ISCRIZIONE € COSTO CORSO € QUOTA ESAME €

EVENTUALI NOTE O RICHIESTE.....

LA PRESENTE ISCRIZIONE È VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI La fase successiva si concluderà in Accademia

SI ALLEGANO:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE
- COPIA BONIFICO EFFETTUATO addizionato di €. 2,00 per marca da bollo da apporre sulla fattura emessa
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (SOLO PER CITTADINI EXTRA U.E.)
- COPIA TITOLO DI STUDIO PER CITTADINI STRANIERI (SIA U.E. – SIA EXTRA U.E.)

Località..... data firma

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto autorizza l'Ente di Formazione Professionale FLA Medical Academy S.r.l. al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e degli eventuali dati personali ulteriori necessari per le finalità di erogazione dei servizi richiesti e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge connessi

Località data firma

FLA Medical Academy S.r.l. – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

ESTRATTO CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ISCRIZIONI A DISTANZA/ONLINE SEDE MILANO

Art. 1: Definizioni. Nel presente contratto si definisce “Ente” o “Accademia” la scuola di formazione professionale FLA Medical Academy S.r.l., con sede legale in 00181 Roma, al Viale Amelia n. 18/20, e le sue sedi operative nella Regione Lombardia e nella Regione Lombardia; “Allievo/a/i/e” il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti dell’Ente.

Art. 2: Oggetto del contratto. I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati dalla Regione Lombardia ed erogati dalla FLA Medical Academy S.r.l., nonché i corsi privati non Regionali organizzati dalla stessa. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell’Accademia, sia sul sito www.flamedical.it, sia su siti riconducibili all’Ente e di sua proprietà.

Art. 3: Iscrizione ai corsi. Ai fini dell’iscrizione, l’Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, autocertificazione del possesso di titolo di studio (attestante l’assolvimento dell’obbligo scolastico), autocertificazione di residenza (laddove diversa da quella risultante dal documento d’identità). L’Allievo deve fornire, inoltre, la fotocopia del codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità. Con l’iscrizione l’Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all’uso di prodotti utilizzati in commercio nell’ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando l’Ente da ogni responsabilità in merito.

Art. 4: Allievi stranieri. I cittadini stranieri, prima della fine del corso, devono fornire, oltre a quanto già elencato nell’articolo precedente, anche traduzione autenticata del titolo di studio conseguito all’estero (che eventualmente è stato autocertificato in sede di iscrizione), pena la non ammissione agli esami finali. Gli allievi extra U.E. devono ulteriormente fornire anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità sia al momento dell’iscrizione sia in sede di esame finale; diversamente, in caso di scadenza o di mancato rinnovo, l’Allievo non sarà ammesso a sostenere gli esami di fine corso. **Titolo di Studio** – l’allievo che ha conseguito il titolo di studio all’estero nell’U.E. dovrà presentare il titolo con traduzione asseverata – in caso di conseguimento in Paesi extra U.E. dovrà presentare una dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione. **I citati documenti bisogna presentarli prima dell’inizio della frequenza del percorso formativo.**

Art. 5: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale. Il contratto si perfeziona al momento dell’iscrizione e del pagamento della relativa quota ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. Nel caso di corsi pluriennali, andrà sottoscritto un contratto per ciascun anno di corso. Non saranno ammessi a frequentare gli anni successivi al primo o le specializzazioni gli Allievi che non hanno saldato le annualità precedenti. Parimenti, non sarà accettata l’iscrizione ai corsi di coloro che hanno pagamenti in sospeso nei confronti dell’Accademia o di Enti ad essa collegati per corsi non saldati in passato. Se la morosità pregressa dovesse emergere dopo l’iscrizione, l’Ente si riserva la facoltà di sospendere l’Allievo dalla frequenza del corso fino al saldo delle somme dovute. La data di inizio corso può variare in funzione del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti al corso. Il termine del corso è da intendersi al completamento del numero di ore previste per parte teorica, pratica e/o tirocinio (ove previsti). Le date degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche di un giorno) e gli esami svolgersi in più date, senza pretesa alcuna da parte dell’Allievo.

Art. 6: Numero chiuso. L’Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lombardia (in funzione degli spazi). Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.

Art. 7: Relazioni con la Regione Lombardia. Attesa la natura autofinanziata dei corsi erogati, si rappresenta che la Regione Lombardia è estranea ad ogni rapporto di natura economica e contrattuale con l’Ente. Di conseguenza, alcuna pretesa potrà essere avanzata dall’Allievo alla Regione Lombardia per obblighi derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 8: Formazione a distanza (FAD). Sulla base delle normative vigenti (all’atto dell’iscrizione), l’Accademia potrà erogare fino al 100% della parte teorica dei corsi anche in modalità formazione a distanza/e-learning. Con la sottoscrizione del presente contratto l’Allievo dichiara di essere in possesso delle dotazioni tecniche necessarie per l’accesso alla suddetta modalità di frequenza del corso (smartphone, tablet, PC, connessione internet, etc.). L’accesso alla piattaforma da parte dell’Allievo avviene tramite l’indirizzo e-mail comunicato al momento dell’iscrizione. Ogni eventuale modifica del suddetto indirizzo dovrà essere comunicata ed autorizzata dall’Accademia. Ai fini della regolarità della presenza, è richiesta la partecipazione attiva dell’Allievo attraverso il collegamento audio/video. In mancanza di interazione, il docente potrà ritenere assente l’Allievo per la parte di lezione in cui risulterà connesso ma con webcam e/o audio disattivati. Le lezioni in FAD sincrona/asincrona sono soggette alla normativa vigente sul Diritto d’Autore e di tutela della Privacy, per cui ogni uso improprio sarà segnalato alle Autorità competenti.

Art. 9: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore. Se l’allievo è minorenne, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull’alunno divenuto maggiorenne.

Art. 10: Pagamento dei corsi. Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un’unica soluzione all’atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall’art. 12. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell’iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l’Accademia dovesse promuovere successivamente all’iscrizione o prima dell’inizio del corso stesso.

Art. 11: Pagamento rateale. L’Accademia può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò tuttavia non muta l’unicità dell’obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l’Allievo si riconosce debitore dell’intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso.

Art. 12: Perdita beneficio rateizzazione. Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell’Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che l’Ente potrà esigere il pagamento immediato dell’intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.

Art. 13: Ritiro o espulsione dai corsi. Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ecc.) e nessun danno può essere vantato dall’Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell’inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.

Art. 14: Mancata ammissione agli esami. L’Allievo non può essere ammesso all’esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto dopo il saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.

Art. 15: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale. La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle normative vigenti, l’Allievo che durante il corso ha accumulato un numero di assenze superiori alle percentuali massime previste per il corso Regionale scelto, (a titolo esemplificativo e non esaustivo 10% per il corso operatore socio sanitario, assistente di studio odontoiatrico, etc.) delle ore complessive di lezione, per qualsiasi motivo o natura, anche di salute, perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.

Art. 16: Diritto di recesso. L’Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 14 giorni calendariali dalla stipula del contratto, mentre l’Allievo che si iscrive direttamente in sede può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Nel caso di iscrizione a distanza ovvero online, il contratto si intende perfezionato solo nel momento in cui l’Ente riceve il pagamento della quota di iscrizione (anche al fine di usufruire di eventuali promozioni in corso). Le comunicazioni di recesso dovranno essere effettuate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale. Oltre tale termine l’Allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all’art. 8) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare. In tutti i casi di recesso sopradescritti verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto. Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell’inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 14 giorni prima dell’inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.

Art. 17: Penale per recesso anticipato. Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l’Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell’anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all’importo dell’iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.

Art. 18: Validità attestati regionali. In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lombardia hanno validità nazionale (per i corsi previsti da leggi nazionali) ed in alcuni casi europea, secondo le direttive dell’Unione Europea. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Tatuaggi e Piercing ecc.) potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l’attività. Pertanto, l’Allievo esonererà l’Ente da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscono di poter esercitare con l’Attestato Regionale conseguito presso l’Accademia. È responsabilità dell’Allievo conoscere le leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare. Le informazioni rilasciate dall’Ente non sostituiscono in alcun modo quelle rilasciate dagli uffici pubblici preposti circa l’idoneità/validità dei titoli per l’esercizio di talune professioni.

Art. 19: Proprietà del materiale. Attestazioni. Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà dell’Ente a norma dell’art. 1523 Codice Civile. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, nulla osta e/o attestati e/o dichiarazioni di superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell’operazione di incasso dell’ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l’incasso)

Art. 20: Omaggi, bonus, kit. Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant’altro l’Ente renderà all’Allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. Eventuali ritardi nella consegna del materiale da parte dei fornitori non dà luogo ad alcuna pretesa da parte dell’Allievo nei confronti dell’Ente. La consegna potrà avvenire anche dopo il termine del corso laddove il materiale non sia disponibile in Italia. Il contenuto dei kit, gli eventuali omaggi, premi, regali o bonus, possono variare da corso a corso ad insindacabile decisione dell’Ente. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l’IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma da parte dell’Allievo.

Art. 21: Foro competente. Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell’eleggere Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L’Allievo/a

X _____

Approvazione espresa: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l’Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l’Allievo approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Iscrizione ai corsi); n.4 (Allievi stranieri); n.5 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.6 (Numero chiuso); n.7 (Relazioni con la Regione Lombardia); n. 8 (Formazione a distanza - FAD); n.9 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n.10 (Pagamento dei corsi); n.11 (Pagamento rateale); n.12 (Perdita beneficio rateizzazione); n.13 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.14 (Mancata ammissione agli esami); n.15 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.16 (Diritto di recesso); n.17 (Penale per recesso anticipato); n.18 (Validità attestati regionali); n.19 (Proprietà del materiale); n.20 (Omaggi, bonus, kit); n.21 (Foro competente)

L’Allievo/a

X _____