



All'Ente di Formazione Professionale
FLA Medical Academy S.r.l.
Viale Monza 265
20126 MILANO
✉ milano@flamedical.it

MODULO ISCRIZIONE AI CORSI - A DISTANZA**IL/LA SOTTOSCRITTO/A:**

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA PROV.

NAZIONE DI NASCITA (SOLO SE STRANIERO)

DATA DI NASCITA CODICE FISCALE

RESIDENTE IN PROV.

(nome città)

ALLA VIA

TITOLO DI STUDIO* ANNO DI CONSEGUIMENTO

(indicare solo titolo es.: Licenza Media, Diploma, Laurea, ecc.)

(indicare solo anno, ad es. 2005)

* La mancata produzione del titolo di studio nei tempi e secondo le modalità richieste dalla normativa vigente per il corso a cui sono iscritto/a determina, a giudizio insindacabile dell'Ente, l'esclusione dall'esame di fine corso e la conseguente nullità del percorso effettuato, con esclusione di ogni e qualunque responsabilità da parte dell'Ente

TEL. CELL. e@mail

CHIEDE DI POTERSI ISCRIVERE AL CORSO DI **DURATA ORE**

(indicare il nome del corso in maniera completa)

(indicare numero ore durata corso)

CON INIZIO IL **TURNO** **SEDE MILANO**

COSTO ISCRIZIONE € COSTO CORSO € QUOTA ESAME €

EVENTUALI NOTE O RICHIESTE.....

LA PRESENTE ISCRIZIONE È VALIDA A TUTTI GLI EFFETTI La fase successiva si concluderà in sede

SI ALLEGANO:

- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE
- COPIA BONIFICO EFFETTUATO addizionato di €. 2,00 per marca da bollo da apporre sulla fattura emessa
- COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO (SOLO PER CITTADINI EXTRA U.E.)

Luogo data firma

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il sottoscritto autorizza l'Ente di Formazione Professionale FLA Medical Academy S.r.l. al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento e degli eventuali dati personali ulteriori necessari per le finalità di erogazione dei servizi richiesti e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge connessi

Luogo data firma

FLA Medical Academy S.r.l. – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO REGIONE LOMBARDIA

ESTRATTO CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO – ISCRIZIONI A DISTANZA/ONLINE – SEDE MILANO

- Art. 1: Definizioni.** Nel presente contratto si definisce "Ente" la scuola di formazione professionale FLA Medical Academy S.r.l., con sede legale in 00181 Roma, al Viale Amelia n. 18/20, e le sue sedi operative nella Regione Lazio e nella Regione Lombardia; "Allievo/a/i/e" il soggetto fruitore del corso obbligato nei confronti dell'Ente.
- Art. 2: Oggetto del contratto.** I servizi oggetto del presente contratto sono i corsi professionali riconosciuti/autorizzati/accreditati/finanziati dalla Regione Lombardia ed erogati dall'Ente, nonché i corsi privati non Regionali organizzati dallo stesso. Caratteristiche, costo, durata e modalità di svolgimento dei corsi sono rinvenibili sia nelle brochure informative rilasciate dalla Segreteria dell'Ente, sia sul sito www.milanoformazione.it, sia sui siti riconducibili all'Ente e di sua proprietà.
- Art. 3: Validità attestati regionali.** In linea generale gli attestati riconosciuti dalla Regione Lombardia hanno validità nazionale (per i corsi previsti da leggi nazionali) ed in alcuni casi europea, secondo le direttive dell'Unione Europea. Talune Regioni Italiane, però, per determinate professioni potrebbero, in base a proprie normative, richiedere differenti titoli e/o attestati regionali o ulteriori corsi integrativi al fine di poter esercitare l'attività. Pertanto, l'Allievo esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità e/o controversia che dovesse insorgere qualora nella Regione ove si desidera esercitare siano vigenti normative differenti che impediscano di poter esercitare con l'Attestato Regionale conseguito presso l'Ente. È responsabilità dell'Allievo conoscere le leggi/normative della Regione di provenienza ovvero dove si desidera esercitare. Le informazioni rilasciate dall'Ente non sostituiscono in alcun modo quelle rilasciate dagli uffici pubblici preposti circa l'idoneità/validità dei titoli per l'esercizio di talune professioni. Gli attestati si possono ritirare esclusivamente dal Lunedì al Venerdì negli orari di apertura della Segreteria dell'Ente.
- Art. 4: Relazioni con la Regione Lombardia.** Per i soli corsi autofinanziati, si rappresenta che la Regione Lombardia è estranea ad ogni rapporto di natura economica e contrattuale con l'Ente. Di conseguenza, alcuna pretesa potrà essere avanzata dall'Allievo alla Regione Lombardia per obblighi derivanti dalla sottoscrizione dei contratti inerenti ai corsi autofinanziati.
- Art. 5: Iscrizione ai corsi.** Ai fini dell'iscrizione, l'Allievo deve fornire i propri dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza, domicilio (laddove diverso dalla residenza), recapito telefonico fisso e mobile, e-mail, titolo di studio previsto per il corso prescelto così come da normativa vigente.
- Con l'iscrizione l'Allievo dichiara di non soffrire di allergie o altre patologie dovute all'uso di prodotti utilizzati in commercio nell'ambito delle attività oggetto dei corsi, manlevando l'Ente da ogni responsabilità in merito.
- Art. 6: Allievi stranieri.** Il cittadino straniero, ovvero il cittadino italiano che non abbia conseguito il titolo di studio in Italia, dovrà produrre copia dello stesso secondo le modalità previste dalle norme Regione Lombardia relative allo specifico corso al quale chiede di iscriversi. La mancata produzione del titolo di studio nei tempi e secondo le modalità richieste dalla normativa vigente determina, a giudizio insindacabile dell'Ente, l'esclusione dall'esame di fine corso e la conseguente nullità del percorso effettuato, con esclusione di ogni e qualunque responsabilità da parte dell'Ente. In particolare si precisa che resta inteso che le eventuali controversie che dovessero insorgere tra i fruitori dei corsi e l'Ente accreditato erogatore, per effetto dell'ammissione al corso in assenza della dichiarazione di valore o dell'attestato di corrispondenza o di comparabilità del CIMEA, riguarderanno esclusivamente le due dette parti interessate e non potranno coinvolgere in alcun modo Regione Lombardia. Ai fini della conoscenza, orale e scritta, della lingua italiana, il cittadino straniero deve, altresì, produrre idonea certificazione linguistica avente valore legale, rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti, qualora ne sia in possesso, ovvero effettuare un test presso l'Ente con le modalità ed i criteri previsti dalla normativa vigente in materia. Gli allievi extra U.E. devono ulteriormente fornire anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità sia al momento dell'iscrizione sia in sede di esame finale, ovvero dimostrazione dell'attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno; diversamente, in caso di scadenza o di mancato rinnovo, l'Allievo non sarà ammesso a sostenere gli esami di fine corso.
- Art. 7: Allievi minori e responsabilità solidale del genitore.** Se l'allievo è minorenne, la firma del contratto e del Regolamento deve essere effettuata dal genitore esercente la potestà ovvero dal tutore per legge. In tal caso, laddove il minore fruitore del servizio divenga maggiorenne successivamente alla firma del contratto, tutte le obbligazioni di natura economica continueranno a gravare in solido sul genitore firmatario del contratto (anche quale garante), nonché sull'allunno divenuto maggiorenne.
- Art. 8: Durata del contratto, inizio corsi, esame finale.** Il contratto si perfeziona al momento dell'iscrizione e del pagamento della relativa quota ed ha validità fino al termine del corso a cui si è scelto di partecipare. In funzione della durata dei corsi, è facoltà dell'Ente disporre contratti per ciascun anno di corso e/o contratti di durata biennale. Non saranno ammessi a frequentare gli anni successivi al primo o le specializzazioni gli Allievi che non hanno saldato le annualità precedenti. Parimenti, non sarà accettata l'iscrizione ai corsi di coloro che hanno pagamenti in sospeso nei confronti dell'Ente o di Enti ad essa collegati per corsi non saldati in passato. Se la morosità pregressa dovesse emergere dopo l'iscrizione, l'Ente si riserva la facoltà di sospendere l'Allievo dalla frequenza del corso fino al saldo delle somme dovute. La data di inizio corso può variare in funzione del mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti al corso. Il termine del corso è da intendersi al completamento del numero di ore previste per parte teorica, pratica e/o tirocinio (ove previsti). Le date degli esami regionali possono variare con un preavviso minimo (anche di un giorno) e gli esami svolgersi in più date, senza pretesa alcuna da parte dell'Allievo.
- Art. 9: Obbligo di frequenza, assenze, esame finale.** La frequenza delle lezioni è obbligatoria. In base alle vigenti normative Statali e Regionali, l'Allievo che durante o alla fine del corso abbia accumulato un numero di assenze superiore a quelle consentite per lo specifico corso a cui è iscritto, indipendentemente dai motivi o dalla natura, anche di salute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malattia, infortunio, ricoveri, ovvero tutti gli altri stati riguardanti la persona fisica), perde il diritto ad essere ammesso agli esami finali e a conseguire il relativo attestato.
- In base alle normative vigenti, non è prevista la possibilità di interrompere per nessun motivo il corso per poi riprenderlo in un secondo momento a distanza di mesi (ovvero in tempi non agevolmente determinabili), in quanto ciò andrebbe inevitabilmente ad inficiare l'efficacia della formazione erogata. In tali situazioni è prevista la possibilità di accedere ad un nuovo corso attivando la procedura di riconoscimento dei crediti formativi, con procedimento di valutazione, ai fini dell'accertamento delle conoscenze acquisite e della valutazione dei crediti riconoscibili per le ore frequentate, nei limiti previsti dalle disposizioni in materia. Eventuali giorni di sospensione sono ritenuti assenze ingiustificate ed avranno peso anche nella determinazione del giudizio finale. In ogni caso, per ottenere l'attestato finale e qualsiasi certificazione inerente al corso frequentato, l'Allievo deve obbligatoriamente superare con profitto l'esame di fine corso. In nessun caso saranno rilasciati certificati parziali di frequenza per corsi non terminati o per non aver sostenuto l'esame finale.
- L'Ente non potrà mai rilasciare, per evidenti motivi di privacy, informazioni sulle assenze, sulla presenza ai corsi, ed in generale sul rapporto tra l'Allievo e l'Ente, a genitori di Allievi maggiorenti, coniugi, parenti o affini.
- Art. 10: Formazione A Distanza (FAD).** Sulla base delle normative vigenti, l'Ente potrà erogare la parte teorica dei corsi anche in modalità formazione a distanza/e-learning. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Allievo dichiara di essere in possesso delle dotazioni tecniche necessarie per l'accesso alla suddetta modalità di frequenza del corso (smartphone, tablet, PC, connessione internet, etc.). L'accesso alla piattaforma da parte dell'Allievo avviene tramite l'indirizzo e-mail comunicato al momento dell'iscrizione. Ogni eventuale modifica del suddetto indirizzo dovrà essere comunicata ed autorizzata dall'Ente. Ai fini della regolarità della presenza, è richiesta la partecipazione attiva dell'Allievo attraverso il collegamento audio/video. In mancanza di interazione, il docente potrà ritenere assente l'Allievo per la parte di lezione in cui risulterà connesso ma con webcam e/o audio disattivati. Le lezioni in FAD sincrona/asincrona sono soggette alla normativa vigente sul Diritto d'Autore e di tutela della Privacy, per cui ogni uso improprio sarà segnalato alle Autorità competenti.
- Art. 11: Pagamento dei corsi.** Il pagamento del corso acquistato deve avvenire in un'unica soluzione all'atto della sottoscrizione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 15. Il prezzo del corso è quello in vigore al momento dell'iscrizione ed è invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere da eventuali promozioni o sconti che l'Ente dovesse promuovere successivamente all'iscrizione o prima dell'inizio del corso stesso. I versamenti possono essere effettuati, presso la segreteria dell'Ente, in contanti (fino al limite autorizzato di legge), con bancomat, carta di credito o prepagata, sottoscrivendo un finanziamento o attivando una dilazione di pagamento con società finanziaria convenzionata, ovvero a mezzo bonifico bancario o postale. In caso di pagamento con assegni bancari o postali (che non potranno essere accettati a meno di 12 giorni dal termine del corso), eventuali insoluti o spese dovute ad insoluti saranno a totale carico dell'Allievo.
- Art. 12: Mancata ammissione agli esami.** L'Allievo non può essere ammesso all'esame finale in caso di mancato pagamento del corso o parte di esso, ma soltanto dopo il saldo totale del corso e/o di spese accessorie ancora in essere.
- Art. 13: Ritiro o espulsione dai corsi.** Nessuna restituzione delle somme versate (iscrizioni/rette mensili/tasse esami/ecc.) e nessun danno può essere vantato dall'Allievo che abbandona i corsi, per non ammissione agli esami (per qualsiasi motivazione) ovvero non li frequenta o vi rinuncia prima dell'inizio dello stesso, per qualsiasi motivo ciò avvenga, o se viene espulso per il mancato rispetto del Regolamento e comunque per decisioni insindacabili della Direzione.
- Art. 14: Numero chiuso.** L'Allievo è obbligato a definire il saldo di tutto il corso (inclusa la quota di iscrizione) anche se non frequenta, non viene ammesso agli esami, si ritira o viene espulso, avendo occupato una posizione a numero chiuso, imposto dalla Regione Lombardia. Tale obbligo si applica anche ai corsi non Regionali.
- Art. 15: Pagamento rateale.** L'Ente può, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il pagamento a rate del corso acquistato. Ciò, tuttavia, non muta l'unicità dell'obbligazione, per cui con la stipula del presente contratto l'Allievo si riconosce debitore dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno del corso, e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso stesso. Le rette mensili, in caso di pagamento dilazionato presso l'Ente, devono essere corrisposte anticipatamente e regolate dal giorno 01 al giorno 05 di ogni mese. Il pagamento della prima rata deve avvenire entro il primo giorno di inizio del corso. Il pagamento dilazionato (ove accordato) deve essere effettuato anche per i periodi di sospensione didattica; in particolare, le rate in scadenza il 5 agosto ed il 5 gennaio devono essere regolate entro il giorno 20 del mese precedente (ovvero rispettivamente entro il 20 luglio ed il 20 dicembre).
- Art. 16: Perdita beneficio rateizzazione.** Il mancato pagamento delle rate alle convenute scadenze, così come il ritiro dell'Allievo dal corso, comporta la perdita del beneficio della rateizzazione, con la conseguenza che l'Ente potrà esigere il pagamento immediato dell'intero costo del corso, e quindi delle rette non pagate e di tutte le altre rette non scadute e dovute sino alla conclusione del corso.
- Art. 17: Diritto di recesso.** L'Allievo che si iscrive a distanza (sottoscrivendo il relativo modulo) ovvero online ha diritto al recesso del contratto relativamente al corso ed al suo costo entro e non oltre 14 giorni calendariali dalla stipula del contratto, mentre l'Allievo che si iscrive direttamente in sede può manifestare la volontà del recesso entro e non oltre 3 giorni calendariali dalla stipula del contratto. Nel caso di iscrizione a distanza ovvero online, il contratto si intende perfezionato solo nel momento in cui l'Ente riceve il pagamento della quota di iscrizione (anche al fine di usufruire di eventuali promozioni in corso). La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e farà fede il timbro postale, o a mezzo PEC riconducibile al titolare del contratto ovvero contenente dichiarazione sottoscritta con firma autografa o digitale del titolare del contratto ed allegato valido documento di riconoscimento. Oltre tale termine l'Allievo iscritto sarà tenuto al saldo totale del corso di cui all'art. 14) anche se non dovesse più ovvero mai frequentare. In tutti i casi di recesso sopradescritti verrà applicata una penale pari al costo di iscrizione del corso sottoscritto. Il diritto di recesso non sarà in alcun caso esercitabile per le iscrizioni avvenute a ridosso dell'inizio del corso (periodo uguale o inferiore a 14 giorni calendariali prima dell'inizio corso) ovvero a corso avviato, dal momento che non sarà più possibile assegnare ad altri il posto occupato.
- Art. 18: Penale per recesso anticipato.** Per i soli corsi di durata annuale e con inizio previsto nei mesi di settembre ed ottobre, l'Allievo può recedere dal contratto entro il 31 maggio dell'anno solare entro il quale avrà inizio il corso, previo pagamento di una penale pari all'importo dell'iscrizione e di n. 3 rate del relativo corso.
- Art. 19: Recesso in casi eccezionali.** Per i soli corsi di durata annuale o superiore alle 300 ore, in presenza di comprovati e gravi problemi di salute sopraggiunti durante lo svolgimento del corso o in caso di calamità naturali che colpiscano la sua località di residenza, o laddove la durata del corso venga per cause di forza maggiore prolungata per oltre tre mesi dalla conclusione programmata, l'Allievo può recedere dal contratto previo pagamento di una penale pari al 50% delle rate residue.
- Art. 20: Proprietà del materiale. Attestazioni.** Fino al saldo effettivo ed integrale del prezzo del percorso/corso formativo concordato, il materiale consegnato (es.: kit) rimarrà di proprietà dell'Ente a norma dell'art. 1523 Codice Civile. Non verranno consegnati eventuali kit e/o attrezzature ad allievi non in regola con i pagamenti. Eventuali bonus, omaggi, nulla osta e/o attestati e/o dichiarazioni di superamento esame verranno rilasciati esclusivamente a saldo avvenuto del corso, e se il pagamento è stato effettuato con assegni, solo ad avvenuto buon fine dell'operazione di incasso dell'ultimo assegno (valuta almeno 10 giorni dopo l'incasso).
- Art. 21: Omaggi, bonus, kit.** Eventuali omaggi, premi, regali, kit, bonus e quant'altro l'Ente renderà all'Allievo non saranno in alcun modo rimborsabili né rivendicabili o sostituibili per difetti e/o assistenza e/o garanzia e/o richiesta assistenza e/o malfunzionamenti proprio per la loro natura di omaggio. Eventuali ritardi nella consegna del materiale da parte dei fornitori non dà luogo ad alcuna pretesa da parte dell'Allievo nei confronti dell'Ente. La consegna potrà avvenire anche dopo il termine del corso laddove il materiale non sia disponibile in Italia.
- Il contenuto dei kit, gli eventuali omaggi, premi, regali o bonus, possono variare da corso a corso ad insindacabile decisione dell'Ente. I prezzi dei prodotti che verranno richiesti/prelevati a fronte di eventuali bonus saranno considerati al valore del prezzo professionale da listino a cui dovrà aggiungersi l'IVA. I bonus non danno diritto a fattura ovvero le eventuali fatture avranno importo finale totale pari a zero euro poiché non vi è esborso di alcuna somma da parte dell'Allievo.
- Art. 22: Competenza per le controversie.** Per ogni eventuale controversia e/o contestazione che dovesse insorgere sulla interpretazione e/o sulla esecuzione del presente contratto, le parti concordano nell'eleggere Roma quale foro esclusivo competente, e tale competenza non potrà essere in alcun modo derogata.

L'Allievo/a (firma per esteso)

X

Approvazione espresa: ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. l'Allievo dichiara di conoscere integralmente (per averle lette e singolarmente esaminate) e di accettare tutte e ciascuna delle clausole di cui al presente contratto. In particolare, l'Allievo/a approva specificatamente i seguenti articoli: n.2 (Oggetto del contratto); n.3 (Validità attestati regionali); n.4 (Relazioni con la Regione Lombardia); n.5 (Iscrizione ai corsi); n.6 (Allievi stranieri); n.7 (Allievi minori e responsabilità solidale del genitore); n. 8 (Durata del contratto, inizio corsi, esame finale); n.9 (Obbligo di frequenza, assenze, esame finale); n.10 (Formazione a distanza - FAD); n.11 (Pagamento dei corsi); n.12 (Mancata ammissione agli esami); n.13 (Ritiro o espulsioni dai corsi); n.14 (Numero chiuso); n.15 (Pagamento rateale); n.16 (Perdita beneficio rateizzazione); n.17 (Diritto di recesso); n.18 (Penale per recesso anticipato); n.20 (Proprietà del materiale); n.22 (Competenza per le controversie)

L'Allievo/a (firma per esteso)

X